

Погоджено

_____ 2011 р.

Перший заступник Міністра

_____ Є. М. Суліма
(підпис)

Затверджено

_____ 2011 р.

В.о. ректора

Берсуцький Антон Якович

_____ (підпис)

**Правила прийому
до Приватного вищого навчального закладу
«Донецький університет економіки та права»
в 2012 році**

Проведення освітньої діяльності у Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АВ № 585964 від 21.07.2011, термін дії ліцензії – 01.07.2013). Згідно з рішенням Державної акредитаційної комісії України (протокол № 77 від 07.05.2009) Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права» визнаний акредитованим в цілому за IV рівнем.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1221/19959, 1222/19960.

I. Загальні положення

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права» (далі — ДонУЕП, Університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах (Артемівський факультет економіки та підприємництва, Фінансово-правовий коледж (див. додаток 7)), що є у структурі Університету (див. додаток 1).

1.2. До ДонУЕП приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, які потребують додаткового захисту, приймаються до вищих навчальних закладів у порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до ДонУЕП на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра або спеціаліста.

2.3. На навчання до Фінансово-правового коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

2.4. Фінансово-правовий коледж приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття

освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність (див. додаток 2).

2.5. ДонУЕП приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки (див. додаток 3).

2.6. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у ДонУЕП здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9⁰⁰-17⁰⁰;
субота, неділя: 9⁰⁰-14⁰⁰.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року		2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить ДонУЕП	20 липня 2012 року		28 липня 2012
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань		31 липня 2012 року	31 липня 2012 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	21 – 31 липня 2012 року		29-31 липня 2012

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 25 серпня 2012 року	не пізніше 15 серпня 2012 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ДонУЕП та Фінансово-правовий коледж, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника та молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів		
	кваліфікованого робітника	молодшого спеціаліста	молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року		2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	27 серпня 2012 року		31 липня 2012 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (по мірі формування груп)	1- 28 серпня 2012 року		1-5 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	29 серпня 2012 року		не пізніше 6 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2012 року		не пізніше 15 серпня 2012 року

4.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ДонУЕП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та

повної вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів	
	бакалавра, спеціаліста	бакалавра, спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2012 р.	06 лютого 2012 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить ДонУЕП	22 липня 2012 р.	19 лютого 2012 р.
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	23-29 липня 2012 р.	20-26 лютого 2012 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	31 липня 2012 р.	27 лютого 2012 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 серпня 2012 р.	не пізніше 29 лютого 2012 р.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу у вищий навчальний заклад

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до вищого навчального закладу (далі — заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра) та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто: документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

медичну довідку за формою 086-о;

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника приймальна (відбіркова) комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

медичну довідку за формою 086-о або її копію;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2008, або 2009, або 2010, або 2011 рік.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією вищого навчального закладу, до якого вони подаються, або в

установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів у ДонУЕП.

5.8. Особи, які в 2012 році не брали участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, подають документи, що засвідчують їх право на складання тільки вступних екзаменів у ДонУЕП:

громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу;

військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, при вступі на заочну форму навчання;

особи, що мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.9. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.10. Громадяни України, які у 2012 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі за їх вибором.

5.11. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, визначених правилами прийому до ДонУЕП, та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

5.12. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ПВНЗ «Донецький університет економіки та права», наведеному у додатку 6.

5.13. Вступник може подати заяву в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.14. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в

2012 році та правилами прийому до ДонУЕП мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються (крім випадків, передбачених абзацами другим та третім пункту 6.1 розділу VI цих правил).

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ДонУЕП та його підрозділів.

5.17. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.18. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Приймальна комісія ДонУЕП допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (див. додаток 4):

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра – не нижче 124 балів з непрофільних конкурсних предметів та не нижче 140 балів з профільних конкурсних предметів.

Вищий навчальний заклад за рішенням приймальної комісії допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів якого з одного з непрофільних загальноосвітніх предметів, визначених правилами прийому до ДонУЕП, нижче 124 балів, за умови, якщо кількість балів з профільного загальноосвітнього предмета, зазначена у сертифікаті, становить не нижче 170 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів у сертифікаті із загальноосвітніх предметів становить не менше 124 (крім випадків, передбачених абзацами другим та третім пункту 6.1 розділу VI цих Правил).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та додаткових балів, передбачених Умовами прийому та правилами прийому до ДонУЕП. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у додатку 5 до цих Правил. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 4.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.5. При прийомі на навчання на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра, а також при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань визначаються п.6.6-6.8 цих правил.

6.6. Особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст», зараховуються до ДонУЕП для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за скороченим терміном підготовки за результатами фахового випробування у формі співбесіди. Результати співбесіди оцінюються за чотирьохбальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

6.7. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» відбувається на конкурсній основі за результатами усного комплексного екзамену зі спеціальності. Результати вступних випробувань оцінюються, як «зараховано» або «не зараховано».

6.8. Для вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр» на основі базової та повної вищої освіти конкурсний бал обчислюється як сума балів з

фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови. Вступні випробування проводяться у формі письмових екзаменів за білетами, які складено за програмами вступних іспитів зі спеціальності та з іноземної мови, ухваленими Вченою радою ДонУЕП.

Результати вступних випробувань оцінюються за чотирьохбальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Зарахування до Університету проводиться за конкурсом окремо з кожної спеціальності та форми навчання.

6.9. Зарахування на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня на всі форми навчання проводиться згідно рейтингового списку, в якому всі абітурієнти упорядковуються за конкурсним балом від більшого до меншого.

При однаковому конкурсному балі першочергове зарахування вступників проводиться за розділом ІХ, а також у такій послідовності:

особи, які мають право зараховуватися поза конкурсом (пункт 8.1 розділу VIII цих Правил);

особи, які мають більший бал за фаховим іспитом при рівній кількості балів за вступними випробуваннями (при вступі до магістратури);

особи, які мають більший середній бал за результатами навчання на бакалаврській програмі (при вступі до магістратури або на освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) або за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (при вступі на освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра);

особи, які є переможцями або призерами всеукраїнських олімпіад з фахових дисциплін, конкурсів наукових робіт та учасниками наукових конференцій;

особи, які мають опубліковані наукові праці або патенти на винаходи для наукового напрямку; є переможцями або призерами міжнародних, обласних, міських або університетських олімпіад і конкурсів;

особи, які приймали активну участь у студентському самоврядуванні, заходах Університету, мають рекомендації проректора з гуманітарної освіти та студентської ради (при вступі до магістратури або на освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст);

особи, які мають стаж практичної роботи за фахом більше двох років;

6.10. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

6.11. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.12. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються, ухвалюються Вченою радою ДонУЕП і затверджуються вищим навчальним закладом не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

6.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче

встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.14. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені ДонУЕП, розглядає апеляційна комісія цього вищого навчального закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника. Головою апеляційної комісії є перший проректор.

Апеляція розглядається за письмовою заявою вступників.

Якщо подається заява на апеляцію, вступник повинен мати із собою документ, що посвідчує його особистість, та екзаменаційний лист. З неповнолітнім вступником (до 18 років) має право бути присутній як спостерігач один із батьків або інший законний представник.

В результаті розгляду апеляції оцінка вступного випробування не може бути знижена ні за яких умов. При розгляді апеляції додаткове опитування вступників, внесення виправлень у роботи і протоколи не допускаються.

6.15. Для осіб, які не атестовані з української мови та літератури, приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

VII. Зарахування вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

7.1. Зараховуються до вищого навчального закладу відповідно до розділу X цих правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі учасники міжнародних олімпіад за умови, якщо вони вступають на напрями, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони брали участь у міжнародній олімпіаді.

7.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів - захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на напрями, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони є призерами, у тому числі:

основи економіки – при вступі на напрями галузі знань «економіка та підприємництво»;

основи правознавства – при вступі на напрями галузі знань «право»;

7.3. Величина додаткового бала встановлюється:

особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 50 балів;
 особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 40 балів;
 особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 30 балів.

Додатковий бал зараховується лише за одною з перелічених вище підстав.

7.4. Норма, визначена пунктами 7.1, 7.2 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

VIII. Зарахування поза конкурсом

8.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О. Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6).

8.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 8.1 цього розділу, не обмежується. (див. додаток 4).

IX. Право на першочергове зарахування

9.1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);

вступники, які мають більший бал за профільним предметом;

вступники, які пройшли навчання на підготовчих курсах ДонУЕП.

9.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 9.1 цих Правил.

Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

учасники міжнародних олімпіад;

вступники, які зараховуються за конкурсом.

10.2. У межах кожної зазначеної в пункті 10.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

10.3. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність права на першочергове зарахування.

10.4. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ДонУЕП із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Приймальна комісія ДонУЕП приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку.

11.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання у три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

11.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

11.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету.

XII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

12.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 13.1, 13.2 розділу XIII цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії ДонУЕП (відбіркової комісії структурного підрозділу ДонУЕП).

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 13.1, 13.2 розділу XIII цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані визначитись з обранням вищого навчального закладу, напряму (спеціальності), підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії обраного вищого навчального закладу, та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, або подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

12.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями (в різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів. При одночасному навчанні в ДонУЕП за двома освітньо-професійними програмами оригінали зазначених документів зберігаються за місцем денної форми навчання.

12.3. Особи, які в установлений строк не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та правилами прийому до ДонУЕП (не виконали вимог для зарахування), втрачають право бути рекомендованими до зарахування на навчання згідно рейтингового списку.

ХІІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

13.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) приймальна комісія ДонУЕП здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ДонУЕП);

анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ДонУЕП);

у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом (спеціальністю).

13.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється строк (до 25 серпня) для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 25 серпня включно не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання у ДонУЕП.

13.3. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу Х цих правил.

XIV. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ДонУЕП на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

14.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

14.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 16.4 розділу XVI цих Правил.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

XV. Додаткове зарахування до Університету та зберігання робіт вступників

15.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводить ДонУЕП) до Університету і не пройшли за конкурсом на навчання.

15.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

16.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Представник ЗМІ або зареєстрованої громадської організації, який має намір бути присутнім на засіданні приймальної комісії, повинен надати такі документи:

заява щодо наміру присутності на засіданні приймальної комісії ДонУЕП, що повинна бути поданою за два дні до засідання.

завдання редакції (правління громадської організації);

документ, що засвідчую особистість (паспорт);

посвідчення журналіста, члена громадської організації.

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

16.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

16.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

16.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

до Правил прийому Донецького університету економіки та права в 2012 році

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Освітньо-кваліфікаційний рівень магістра

Галузь знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання*, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємств	8.03050801	Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	20	20	1	1,5	10880	8080
		8.03050901	Облік і аудит	20	20	1	1,5	10880	8080
		8.03050401	Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)	20	20	1	1,5	10880	8080
0304	Право	8.03040101	Правознавство	20	-	1	-	15800	-

Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста

Галузь знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання*, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємство	7.03050801	Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	90	110	1	1	9300	6280
		7.03050901	Облік і аудит	90	110	1	1	9300	6280
		7.03050401	Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)	75	110	1	1	9300	6280
0304	Право	7.03040101	Правознавство	55	75	1	1	14080	10640

Перепідготовка спеціалістів

Галузь знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання *, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	7.03050801	Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	-	10	-	2,5	-	6000
		7.03050901	Облік і аудит	-	15	-	2,5	-	6000
		7.03050401	Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)	-	15	-	2,5	-	6000

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра

Галузь знань		Напрями підготовки		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання *, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	6.030504	Економіка підприємства	95	170	4	4,5	7480	5380
		6.030508	Фінанси і кредит	110	150	4	4,5	7480	5380
		6.030509	Облік і аудит	110	160	4	4,5	7480	5380
0304	Право	6.030401	Правознавство	75	75	4	4,5	12580	9720

У межах загального ліцензованого обсягу:

Артемівський факультет економіки та підприємництва

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра

Галузь знань		Напрями підготовки		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання*, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	6.030504	Економіка підприємства	25	35	4	4,5	5700	4200
		6.030508	Фінанси і кредит	25	35	4	4,5	5700	4200
		6.030509	Облік і аудит	25	35	4	4,5	5700	4200

Фінансово-правовий коледж

Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання, років		Вартість одного року навчання*, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	5.03050801	Фінанси і кредит	50	-	3	-	5040	-
0304	Право	5.03040101	Правознавство	25	-	3	-	8040	-

* Вартість навчання станом на 11.11.2011 та буде змінена в 2012 р. згідно рівня інфляції.

*Додаток 2
до Правил прийому Донецького університету економіки та права в 2012 році*

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

За денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) *		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Курс	Термін навчання	Кількість місць**
		Код	Назва			за кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва			
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, рахівник, таксувальник	4121	5.03050801	Фінанси і кредит	2	2	
Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями	4122			2	2	
Табільник	4190			2	2	
Контролер ломбарду, касир (на підприємстві, установі, організації), контрольський службовець (бухгалтерія)	4211			2	2	
Контролер ощадного банку, касири в банках та інкасатори	4212			2	2	
Букмекери (на перегонах) та круп'є (банківники)	4213			2	2	
Лихварі (особи, що позичають гроші в заставу або в борг)	4214			2	2	
Збирачі податків	4215			2	2	

*Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) наводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних закладах» та Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 № 327.

**Кількість місць визначається наявністю вакантних місць згідно ліцензійного обсягу.

*Додаток 3
до Правил прийому Донецького університету економіки та права в 2012 році*

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки

За денною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста*		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць**
Назва	Код	Код	Назва			
1	2	3	4	5	6	7
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	6.030504	Економіка підприємства	2	3	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2	
Прикладна статистика	5.03050601			2	3	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2	
Фінанси і кредит	5.03050801			3	2	
Оціночна діяльність	5.03050802			2	3	
Бухгалтерський облік	5.03050901			3	2	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			3	2	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3	
1	2	3	4	5	6	7
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	6.030508	Фінанси і кредит	2	3	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2	

Прикладна статистика	5.03050601			2	3	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2	
Фінанси і кредит	5.03050801			3	2	
Оціночна діяльність	5.03050802			2	3	
Бухгалтерський облік	5.03050901			3	2	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			3	2	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3	
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201			2	3	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2	
Прикладна статистика	5.03050601			2	3	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2	
Фінанси і кредит	5.03050801	6.030509	Облік і аудит	3	2	
Оціночна діяльність	5.03050802			2	3	
Бухгалтерський облік	5.03050901			3	2	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			3	2	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3	
Правознавство	5.03040101	6.030401	Правознавство	3	2	
Правоохоронна діяльність	5.03040102			3	2	

За заочною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста*		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць**
Назва	Код	Код	Назва			
1	2	3	4	5	6	7
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	6.030504	Економіка підприємства	2	3,5	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2,5	
Прикладна статистика	5.03050601			2	3,5	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2,5	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2,5	
Фінанси і кредит	5.03050801			3	2,5	
Оціночна діяльність	5.03050802			2	3,5	
Бухгалтерський облік	5.03050901			3	2,5	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			3	2,5	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3,5	
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	6.030508	Фінанси і кредит	2	3,5	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2,5	
Прикладна статистика	5.03050601			2	3,5	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2,5	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2,5	
Фінанси і кредит	5.03050801			3	2,5	
1	2	3	4	2	3,5	7
Оціночна діяльність	5.03050802			3	2,5	

Бухгалтерський облік	5.03050901	6.030509	Облік і аудит	3	2,5	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			2	3,5	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3,5	
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201			2	3,5	
Економіка підприємства	5.03050401			3	2,5	
Прикладна статистика	5.03050601			2	3,5	
Маркетингова діяльність	5.03050701			3	2,5	
Комерційна діяльність	5.03050702			3	2,5	
Фінанси і кредит	5.03050801			3	2,5	
Оціночна діяльність	5.03050802			2	3,5	
Бухгалтерський облік	5.03050901			3	2,5	
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			3	2,5	
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002			2	3,5	
Правознавство	5.03040101	6.030401	Правознавство	3	2,5	
Правоохоронна діяльність	5.03040102			3	2,5	

* Споріднені спеціальності підготовки молодших спеціалістів наводяться відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839.

**Кількість місць визначається наявністю вакантних місць згідно ліцензійного обсягу.

Додаток 4

до Правил прийому Донецького університету економіки та права в 2012 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти

(вступних екзаменів)

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
Фінанси і кредит	6.030508	не встановлюється	1. Українська мова та література	Непрофільний	124
			2. Математика	Профільний	140
Облік і аудит	6.030509		3. Історія України або географія	Непрофільний	124
Економіка підприємства	6.030504				
Правознавство	6.030401	не встановлюється	1. Українська мова та література	Непрофільний	124
			2. Історія України	Профільний	140
			3. Іноземна мова або математика	Непрофільний	124

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності молодшого спеціаліста			Статус	Мінімальна
-------------------------------------	--	--	--------	------------

Назва	Код	Квота пільгових категорій	Перелік вступних екзаменів	предмету	кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Фінанси і кредит	5.03050801	не встановлюється	1. Українська мова	непрофільний	4
			2. Математика	профільний	4
Правознавство	5.03040101	не встановлюється	1. Українська мова	непрофільний	4
			2. Історія України	профільний	4

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за
12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

1	106,0	4	124,0	8	162,0
1,1	106,6	4,1	125,0	8,1	163,0
1,2	107,2	4,2	125,9	8,2	163,9
1,3	107,8	4,3	126,9	8,3	164,9
1,4	108,4	4,4	127,8	8,4	165,8
1,5	109,0	4,5	128,8	8,5	166,8
1,6	109,6	4,6	129,7	8,6	167,7
1,7	110,2	4,7	130,7	8,7	168,7
1,8	110,8	4,8	131,6	8,8	169,6
1,9	111,4	4,9	132,6	8,9	170,5
2	112,0	5	133,5	9	171,5
2,1	112,6	5,1	134,5	9,1	172,4
2,2	113,2	5,2	135,4	9,2	173,4
2,3	113,8	5,3	136,4	9,3	174,3
2,4	114,4	5,4	137,3	9,4	175,3
2,5	115,0	5,5	138,3	9,5	176,2
2,6	115,6	5,6	139,2	9,6	177,2
2,7	116,2	5,7	140,2	9,7	178,1
2,8	116,8	5,8	141,1	9,8	179,1
2,9	117,4	5,9	142,1	9,9	180,0
3	118,0	6	143,0	10	181,0
3,1	118,6	6,1	144,0	10,1	181,9
3,2	119,2	6,2	144,9	10,2	182,9
3,3	119,8	6,3	145,9	10,3	183,8
3,4	120,4	6,4	146,8	10,4	184,8
3,5	121,0	6,5	147,8	10,5	185,7
3,6	121,6	6,6	148,7	10,6	186,7
3,7	122,2	6,7	149,7	10,7	187,6
3,8	122,8	6,8	150,6	10,8	188,6
3,9	123,4	6,9	151,6	10,9	189,5
		7	152,5	11	190,5
		7,1	153,5	11,1	191,4
		7,2	154,4	11,2	192,4
		7,3	155,4	11,3	193,3
		7,4	156,3	11,4	194,3
		7,5	157,3	11,5	195,2
		7,6	158,2	11,6	196,2
		7,7	159,2	11,7	197,1
		7,8	160,1	11,8	198,1
		7,9	161,1	11,9	199,0
				12	200,0

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі
до Приватного вищого навчального закладу
«Донецький університет економіки та права»**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі - ДонУЕП) IV рівня акредитації та їх розгляду ДонУЕП (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«заяву подано до ВНЗ» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«заява потребує уточнення» – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;

«заяву зареєстровано у ВНЗ» – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» – інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі» - інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. При присвоєнні електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 13.1 розділу XIII правил прийому;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб;

«власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про те, що вступник втратив право бути зарахованим на навчання до ДонУЕП згідно рейтингового списку рекомендованих до зарахування у зв'язку з невиконанням вимог пункту 13.1 розділу XIII правил прийому;

«власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ» - інформація про те, що наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

1.3. Вищі навчальні заклади подають не пізніше ніж до 1 березня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) такі відомості:

перелік напрямів (спеціальностей), за якими вищий навчальний заклад оголошує прийом на навчання, із зазначенням структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на яких ведеться підготовка за кожним напрямом (спеціальністю);

ліцензовані обсяги за кожним напрямом (спеціальністю) для кожного освітньо-кваліфікаційного рівня з розподілом по структурних підрозділах (факультетах, інститутах тощо), на яких ведеться підготовка.

II. Подання електронної заяви

2.1. Електронну заяву можуть подати вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати 2008, або 2009, або 2010, або 2011 року та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та не мають підстав для особливих умов зарахування. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у сертифікатах зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, іменем, по батькові вступника в атестаті про повну загальну середню освіту.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:
адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;
номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу Порядку, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіну та паролю вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), дату видачі медичної довідки за формою № 086-о, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.2 розділу VI правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

Крім того, вступник в особистому електронному кабінеті може внести дані щодо інших власних сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Заяву подано до ВНЗ».

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнення».

2.10. Електронна заява, яка протягом 48 годин з моменту подання вступником не отримала іншого статусу, ніж «Заяву подано до ВНЗ», автоматично анулюється.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

3.1. Вищий навчальний заклад не пізніше ніж до 1 березня призначає уповноважену особу приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – уповноважена особа), яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв.

3.2. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, протягом однієї години після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.

3.3. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється приймальною комісією вищого навчального закладу протягом 24

годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із значеннями: «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнень».

При встановленні електронній заяві статусу «Заява потребує уточнень» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Заяву зареєстровано у ВНЗ».

3.4. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі», «Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі».

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XVI Умов прийому, зі статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до 12 години дня, в який приймальною комісією прийнято таке рішення

При коригуванні списку рекомендованих до зарахування згідно з розділом XVIII Умов прийому раніше отриманий статус розгляду електронних заяв вступників зі статусу «Власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» в строки, встановлені пунктом 11.2 розділу XI правил прийому, може бути змінено на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 12.1 розділу XII Правил прийому.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ»

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

до Правил прийому Донецького університету економіки та права в 2012 році

**Правила прийому
до Фінансово-правового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Донецький університет економіки та права»
у 2011 році**

Провадження освітньої діяльності у Фінансово-правовий коледж (далі – коледж, ФПК) Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – ДонУЕП, Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (серія АВ № 585964 від 21.07.2011, термін дії ліцензії – 01.07.2015).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 р. за № 1221/19959, 1222/19960.

I. Загальні положення

1.1. Фінансово-правовий коледж Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До Фінансово-правового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, які потребують додаткового захисту, приймаються до вищих навчальних закладів у порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до Фінансово-правового коледжу здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

2.2. Фінансово-правовий коледж приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття

освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність (див. додаток 2).

2.3. Фінансово-правовий коледж здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у Фінансово-правовому коледжі здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9⁰⁰-17⁰⁰;
субота, неділя: 9⁰⁰-14⁰⁰.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
	вступники на основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	20 липня 2012 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	21 – 31 липня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший – не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий – не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій – не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року;
Терміни зарахування вступників	не пізніше 25 серпня 2012 року

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	27 серпня 2012 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	не пізніше 28 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 29 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2012 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до Фінансово-правового коледжу

5.1. Вступники особисто подають заяву про вступ до Фінансово-правового коледжу. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. В заяві вступники вказують спеціальність.

5.3. При поданні заяви вступник пред'являє особисто:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; медичну довідку за формою 086-о;

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника відбіркова комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього та інших документів.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

медичну довідку за формою 086-о або її копію;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для

прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією ФПК, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.6. Вступник може подати заяву не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три спеціальності у кожному з них. Факт кожної подачі заяви (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до Фінансово-правового коледжу.

5.9. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів вступних екзаменів, наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви.

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 4.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.3. При прийомі на навчання на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за скороченими термінами підготовки перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення фахових випробувань визначаються правилами прийому до вищого навчального закладу.

6.4. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

6.5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки молодшого спеціаліста використовуються результати співбесіди зі спеціальності згідно із програмами, ухваленими Вченою радою ДонУЕП. Результати співбесіди оцінюються за чотирьохбальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються вищим навчальним закладом не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

Особи, які отримали оцінки менше 4-х балів (при вступі на основі базової загальної середньої освіти) або оцінку «незадовільно» (при вступі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника), до конкурсного відбору не допускаються.

6.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.7. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені ДонУЕП (ФПК), розглядає апеляційна комісія цього вищого навчального закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника. Головою апеляційної комісії є перший проректор.

Апеляція розглядається за письмовою заявою вступника

Якщо подається заява на апеляцію, вступник повинен мати із собою документ, що посвідчує його особистість, та екзаменаційний лист. З неповнолітнім вступником (до 18 років) має право бути присутнім як спостерігач один із батьків або інший законний представник.

В результаті розгляду апеляції оцінка вступного випробування не може бути знижена ні за яких умов. При розгляді апеляції додаткове опитування вступників, внесення виправлень у роботи і протоколи не допускаються.

6.8. Для осіб, які не атестовані з української мови, приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за 12-бальною шкалою.

VII. Зарахування поза конкурсом

7.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О. Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6).

7.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 7.1 цього розділу, не обмежується. (див. додаток 4).

VIII. Право на першочергове зарахування

8.1. Право на першочергове зарахування до вищих навчальних закладів мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);

вступники, які мають більший бал за профільним предметом;

вступники, які пройшли навчання на підготовчих курсах ДонУЕП.

8.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 8.1. цих Правил.

IX. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, які зараховуються за конкурсом.

9.2. У межах кожної зазначеної в пункті 9.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

9.3. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність права на першочергове зарахування.

9.4. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ДонУЕП із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Приймальна комісія ДонУЕП приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання у три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

10.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

10.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ДонУЕП.

XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 12.1, 12.2 розділу XII цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати

вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії ДонУЕП (відбіркової комісії Фінансово-правового коледжу).

11.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за спеціальностями (в різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

11.3. Особи, які в установлений строк не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому до Фінансово-правового коледжу (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання згідно рейтингового списку.

ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) приймальна комісія ДонУЕП здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ДонУЕП);

анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених цими Умовами та правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ДонУЕП);

у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожною спеціальністю.

12.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється строк (до 25 серпня)

для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 25 серпня включно не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання у Фінансово-правовому коледжі.

12.3. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу IX цих правил.

XIII. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ДонУЕП на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

13.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

13.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 15.4 розділу XV цих Правил.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

XIV. Додаткове зарахування до Фінансово-правового коледжу та зберігання робіт вступників

14.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Фінансово-правового коледжу. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які успішно склали вступні випробування до коледжу і не пройшли за конкурсом на навчання.

14.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Представник ЗМІ або зареєстрованої громадської організації, який має намір бути присутнім на засіданні приймальної комісії, повинен надати такі документи:

заява щодо наміру присутності на засіданні приймальної комісії ДонУЕП, що повинна бути поданою за два дні до засідання.

завдання редакції (правління громадської організації);

документ, що засвідчую особистість (паспорт);

посвідчення журналіста, члена громадської організації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

15.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

15.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

15.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.